



# Erklärung Gehaltsabrechnung

## 1. Basisloon (Grundgehalt)

Dies ist Ihr monatliches Bruttogehalt auf der Grundlage einer Vollzeitstelle.

## 2. Fulltime (Vollzeit)

Hier steht die Anzahl der Stunden, die Sie in Vollzeit pro Woche arbeiten können. Das Grundgehalt, das darüber angegeben ist, basiert auf der Anzahl der Stunden, die hier angegeben ist.

## 3. Parttime (Teilzeit)

Arbeiten Sie auf Teilzeitbasis? Dann steht hier die Anzahl der Arbeitsstunden, die Sie vertraglich vereinbart haben. Für Mitarbeiter auf Abruf oder mit einem Null-Stunden-Vertrag ist das Feld hier leer, und beim Grundgehalt wird ein Stundenlohn angegeben.

## 4. ZW, WW, WAO, ZVW

Die in diesen Feldern angezeigten Sternchen bedeuten, dass Sie für diese Sozialbeiträge (ZW-Krankenversicherung, WW-Arbeitslosenversicherung, AO-Arbeitsunfähigkeitsversicherung, ZVW-Arbeitgeberbeitrag Krankenversicherung) versichert sind. Diese werden von Ihrem Arbeitgeber an das Finanzamt abgeführt.

## 5. PF1, PF2, PF3, PF4

Hier finden Sie eine Übersicht über die Pensionsfonds und -beitragsätze. Gelten für Sie mehrere Pensionsfonds? Dann sind diese auf der linken Seite der Gehaltsabrechnung (unter „CUMULATIES“) zu finden.

## 6. LH kort (Steuerfreistellung)

Sie haben angegeben, ob die „Loonheffingskorting“ (bei einem Jahresgehalt unterhalb des Steuerfreibetrags) angewandt werden soll oder nicht. Dies können Sie nur bei einem Arbeitgeber angeben. Haben Sie mehrere Arbeitsstellen? Dann steht normalerweise nur auf einer Gehaltsabrechnung ein „J“.

## 7 & 8. Loonheffing bijzondere beloningen (Steuersätze für Sonderleistungen)

Dies sind die Lohnsteuersätze, die für Sondervergütungen gelten (z. B. Urlaubsgeld, Boni und Weihnachtsgeld). Die beiden Prozentsätze (der Standardsatz und der Versicherungssatz Loonheffingskorting) basieren auf der Grundlage des zu versteuernden Einkommens des vorhergehenden Jahres. Beispiel: Ihr Urlaubsgeld wird ausgezahlt. Der Standardsatz beträgt 40,85 % und der Versicherungssatz 8,28 %. Auf Ihr Urlaubsgeld (die Sonderzahlung) zahlen Sie in diesem Fall 49,13 % Lohnsteuer.

## 9. Jaarloon (Jahresgehalt)

Ihr fiskalisches Jahresgehalt ist der zu versteuernde Lohn des Vorjahres. Dies ist das Bruttojahresgehalt zuzüglich Zulagen und Vergütungen (z. B. Schichtarbeitsgeld) und abzüglich der Bruttoabzüge (z. B. Rente).

## 10. Strook (Abrechnung)

Hier wird die Art der (Gehalts)Abrechnung angegeben (Zeitraum, Sondertarif oder Neuberechnung eines früheren Zeitraums). Wenn „Periode“ angegeben ist, handelt es sich um eine Gehaltsabrechnung für einen bestimmten Zeitraum. Bei „Bijzonder Tarief“ handelt es sich um eine zusätzliche Abrechnung mit einer einmaligen Bezahlung, wie zum Beispiel Gewinnbeteiligung. Eine Neuberechnung einer früheren Periode bedeutet, dass es sich um eine Korrektur über eine oder mehrere Perioden handelt.

## 11. Verl. Per. (Gehaltszeitraum)

Der Zeitraum, auf den sich Ihre Gehaltsabrechnung bezieht.

## 12. Contract (Vertrag)

Diese Angaben sind im Zusammenhang mit dem „Wet Arbeidsmarkt in Balans“ (WAB – ausgewogenes Arbeitsmarktgesetz) wichtig.

Werkz.	BEN	Functieg.	Geb. datum	In dienst	Uit dienst	Basisloon	Bed.per.	Aant.per	Mis. loon	Ploeg.								
1			04-10-1958	01-01-2025		4.500,00	MND	1	14,06	2								
Fulltime	Parttime	ZW	WW	WAO	ZVW	Akt.SY	PF1	PF2	PF3	PF4	Pens. gnl.	LB tab.	Per tab.	LH kort	LH %	Fin.jaarsloen		
38,00	3	4	*	*	*	5	8.400							6	7	8	7,48	65.000,00
Functie												Strook	Volgtr.	Rancor	Datum run	Verl. per.		
ALGEMEEN (ALGEMEEN)												10			07-01-2025	11	01/2025	
												12	Contract: Oorbehalte bij Schriftelijk (JA) Oorbehalte (NIE)					
												87269000000000000001PERIOD						
2025 VAN SPAENDONCK SERVICES B.V.												DE HEER JFW DE BAKKER						
REITSEPLEIN 1												EMMASINGEL 31						
5037 AA TILBURG												5611 AZ EINDHOVEN						

  

CUMULATIES			SPECIFICATIE		OPROUW		TM-PERIODE
Periode	Im-periode		Label	Tarief	Label	Tarief	
UREN GEWERKT	174,00	174,00	LOONSALARIS	4.500,00	4.500,00		4.500,00
DEELTIEFACITOR	100,00	100,00	PIJLDEBENIGESLAG	675,00	675,00		675,00
DGN SOC VERZ	23,00	23,00	<b>BRUTO</b>		<b>5.175,00</b>		<b>5.175,00</b>
MUT VAK TOESL	5.175,00	5.175,00	PREMIE PHIC	-250,01	-250,01		250,01
OPR VAK GELD	414,00	414,00	COLL NAB PENS	-51,24	-51,24		51,24
DEEL VAK TSLG	100,00	100,00	FISC BYT AUTO		834,26		834,26
ARBEIDSKORT	328,83	328,83	HEFF PJL LDOO		<b>5.708,01</b>		<b>5.708,01</b>
GRSL PHIC	2.576,26	2.576,26	LSPREVOLKSVZ	-1.712,33			1.712,33
GRSL COL NAB R	5.123,76	5.123,76	PREMIE WGA-WNK	-22,83			22,83
GRSL PHIC ANNV	916,68	916,68	PERSONEELSVER	-5,00			5,00
WO HEFF ZWW	371,59	371,59	REFR KOSTEN	100,00			100,00
VIN SOC PLOON	5.708,01	5.708,01	<b>NETTOLOON</b>	<b>3.233,59</b>			<b>3.233,59</b>
UURLOON	27,3279						
AUTO VO ZAAK %	22,00						
FISC WAARDE AA.999.X	45.935,00						
COLL NAB PENS	1,0000 %						

  

UIT TE BETALEN	€ 3.233,59	SALARIS	3.233,59	68BNGH08346
----------------	------------	---------	----------	-------------

CUMULATIES		
	13 Periode	14 Tm-periode
15 UREN GEWERKT	174,80	174,80
DEELTIJDFACTOR	100,00	100,00
16 DGN SOC VERZ	23,00	23,00
MUT.VAK.TOESL.	5.175,00	5.175,00
OPB. VAK.GELD	414,00	414,00
DEELT.VAK.TSLG	100,00	100,00
ARBEIDSKORT.	328,83	328,83
17 GRSL. PH&C	2.976,26	2.976,26
GRSL.COL.NAB.R	5.123,76	5.123,76
GRSL.PH&C AANV	915,68	915,68
WG.HEFF.ZVW	371,59	371,59
V/H SOC.PLLOON	5.708,01	5.708,01
18 UURLOON	27,3279	
19 AUTO VD ZAAK %	22,00	
20 FISC. WAARDE AA-999-X	45.505,00	
COLL.NAB.PENS.	1,0000 %	

### 13. Periode (Periode)

In dieser Tabelle stehen alle Beträge und die jeweilige Anzahl, die sich auf den jetzigen Zeitraum beziehen.

### 14. Tm-periode (Zeitraum bis heute)

In dieser Tabelle stehen alle Beträge und die jeweilige Anzahl, die sich auf das bisherige Jahr insgesamt bis zum jetzigen Zeitraum beziehen.

### 15. Uren gewerkt (Gearbeitete Stunden)

Die Anzahl der in diesem Zeitraum gearbeiteten Stunden. Arbeiten Sie auf Abruf oder haben Sie einen Nullstunden-Vertrag? Dann ist es nützlich, dies zu überprüfen, da die Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden pro Zeitraum unterschiedlich sein kann.

### 16. Dgn soc verz (Gearbeitete Tage)

Die Anzahl der Werktage (Montag bis Freitag), an denen Sie gearbeitet haben.

### 17. Grsl. (Grundsätze)

Nach diesen „Grondslagen“ (Grundsätzen) werden die Sozialbeiträge, Rentenbeiträge und Urlaubsgeld berechnet.

### 18. Uurloon (Stundenlohn)

Das Bruttogehalt, das Sie pro Stunde verdienen.

### 19. Auto van de zaak % (Firmenwagen)

Nutzen Sie einen Firmenwagen? Dann ist hier der Hinzurechnungsprozentsatz angegeben. Dieser Prozentsatz ist der Betrag, den Sie für die Nutzung des Wagens für private Fahrten bezahlen.

### 20. Fisc. Waarde (Steuerwert)

Dabei handelt es sich um den Steuerwert (Nettolistenpreis einschließlich MwSt. und BPM) Ihres Firmenwagens. Dieser Steuerwert bildet die Grundlage für die Abrechnung der privaten Nutzung.

### 21. Tm-periode (Zeitraum bis heute)

Hier werden alle Beträge des Jahres bis einschließlich der aktuellen Periode addiert. Im Dezember wird hier Ihr Gehalt für das ganze Jahr angezeigt und im Januar beginnen Sie wieder bei 0.

### 22. Tarif (Tarif)

In diesem Abschnitt finden Sie einmalig gezahlte Erstattungen, die zu einem Sondertarif abgerechnet werden. Beispiele hierfür sind das Urlaubsgeld und der Jahresendbonus.

### 23. Loon/salaris (Lohn/Gehalt)

Das ist Ihr vereinbartes Gehalt. Arbeiten Sie auf Teilzeitbasis? Dann weicht Ihr Lohn vom Grundgehalt ab, das oben auf der Gehaltsabrechnung angegeben ist. Das Grundgehalt ist nämlich das monatliche Bruttogehalt, wenn Sie in Vollzeit arbeiten.

### 24. Ploegentoeslag (Schichtzuschlag)

Hier finden Sie die monatlichen Zahlungen (zusätzlich zu Ihrem Grundgehalt) wie Schichtarbeitsgeld und Überstundengeld.

### 25. Premies (Beiträge)

Dies sind beispielsweise Bruttoabzüge für einen Pensionsfonds.

### 26. Heff. pl. loon (zu versteuerndes Einkommen)

Die Höhe der Lohnsteuer und der Sozialversicherungsbeiträge richtet sich nach dem zu versteuernden Einkommen („heffingsplichtig loon“). Lohnsteuer und SV-Beiträge werden unter der Überschrift „LB / PR.VOLKSVZ“ einbehalten.

### 27. Netto vergoedingen/inhoudingen (Nettovergütungen/-abzüge)

Dies sind alle Nettovergütungen und/oder -abzüge. Diese Beträge sind unbesteuerd. Hier finden Sie beispielsweise Ihre deklarierten Ausgaben und festen Reisekosten.

### 28. Uit te betalen (Auszahlung)

Das ist der Betrag, den Sie netto auf Ihr Konto überwiesen bekommen.

### 29. IBAN

Hier steht, an welche IBAN (Kontonummer) Ihr Gehalt überwiesen wird. Wenn das Gehalt auf mehrere IBAN-Nummern aufgeteilt wird, können Sie hier sehen, welcher Betrag an welche IBAN-Nummer überwiesen wurde.

	SPECIFICATIE		OPBOUW		TM-PERIODE
	Tabel	Tarief	Tabel	Tarief	
23	LOON/SALARIS	4.500,00	4.500,00		4.500,00
24	PLOEGENTOESLAG	675,00	675,00		675,00
	<b>BRUTO</b>		<b>5.175,00</b>		<b>5.175,00</b>
25	PREMIE PH&C	-250,01	-250,01		250,01
	COLL.NAB.PENS.	-51,24	-51,24		51,24
	FISC.BYT.AUTO		834,26		834,26
26	<b>HEFF.PL.LOON</b>		<b>5.708,01</b>		<b>5.708,01</b>
	LB/PR.VOLKSVZ.	-1.712,33			1.712,33
	PREMIE WGA-WHK	-22,83			22,83
27	PERSONEELSVR.	-5,00			5,00
	REPR.KOSTEN	100,00			100,00
	<b>NETTOLOON</b>	<b>3.233,59</b>			<b>3.233,59</b>
28	<b>UIT TE BETALEN</b>	<b>€ 3.233,59</b>	SALARIS 3.233,59(NL46BNGH0834843994)		29

